

Standard 1, příloha č. 1

## **Etický kodex sociální služby**

Etický kodex pracovníků Sdružení PIAFA upravuje pravidla chování všech pracovníků ve sdružení (včetně dobrovolníků a stážistů pracujících s uživateli služeb).

### **I. Pravidla etického chování pracovníka Sdružení PIAFA ve vztahu k uživateli služeb**

1. Ten, komu jsou pracovníkem sdružení nabízeny služby, je nazýván uživatelem služby (dále jen uživatel).
2. Pracovník přistupuje ke všem uživatelům bez předsudků a uživatele považuje za sobě rovného, nediskriminuje žádného z uživatelů a všem pomáhá stejnou měrou.
3. Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva uživatelů.
4. Pracovník vede uživatele k vědomí vlastní zodpovědnosti a respektuje jeho právo na seberealizaci a vlastní rozhodnutí, názor.
5. Pracovník si je vědom svého postavení vzhledem k uživateli, nezneužívá práci, postavení a důvěru uživatele ve svůj prospěch.
6. Nezanáší do profesionálního vztahu s uživatelem své osobní problémy, přesvědčení a postoje (náboženské, filozofické, politické, ekologické apod.).
7. Pracovník zachovává mlčenlivost o údajích a informacích, které se o uživateli dozví, chrání jeho právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje po uživateli s ohledem na potřebnost při poskytování služby a informuje ho o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o uživateli neposkytne třetí osobě bez písemného souhlasu uživatele.
8. Pracovník vždy respektuje samostatnost uživatele, jeho názor a svobodu jeho rozhodnutí. Pokud uživatel učiní rozhodnutí, které pracovník považuje za rizikové, upozorní jej na rizika, ale plně respektuje rozhodnutí uživatele, není-li toto v rozporu s právními normami.
9. Pracovník nesmí mít s uživatelem žádné obchodní vztahy.
10. Pracovník nesmí s uživatelem navazovat žádné intimní vztahy.
11. Pracovník se přímo ani nepřímo nezapojí do žádné činnosti, která by mohla být vykládána jako přijetí úplatku a nepřijímá od uživatele finanční dary.
12. Pracovník vstupuje do soukromí uživatele (bytu, pokoje, domu, pracoviště atp.) jen s výslovným souhlasem uživatele a za podmínky odůvodněnosti vzhledem k výkonu práce.
13. Pracovník respektuje a profesionálně přijímá kritické připomínky uživatele a k jejich řešení využívá postupy stanovené vnitřními předpisy sdružení.
14. Pracovník má ohlašovací povinnost pouze v rozsahu uvedeném trestním zákonem.
15. Při kontaktování je pracovník povinen uživatele informovat o právech a povinnostech s důrazem na následující informace:
  - mlčenlivost;
  - postup při uplatňování stížností;



- procedura přijetí, poskytování a ukončení služby, včetně zásad poskytované služby;
- obecný popis dalších dostupných služeb, které sdružení poskytuje.

## **II. Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu k zaměstnavateli**

1. Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli.
2. Pracovník spoluvytváří takové podmínky ve sdružení, které umožní i ostatním pracovníkům přijmout a uplatňovat závazky z tohoto kodexu.
3. Pracovník se snaží ovlivňovat pracovní postupy a jejich praktické uplatňování ve své zaměstnavatelské organizaci s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných uživatelům.
4. Pracovník nevystupuje proti sdružení, proti jeho cílům, zájmům, jeho činnosti ani proti uživatelům jeho služeb.

## **III. Zodpovědnost pracovníka ve vztahu ke své osobě a profesi**

1. Pracovník musí za všech okolností dodržovat etický kodex platný ve Sdružení PIAFA.
2. Pracovník musí být bezúhonný, spolehlivý a zodpovědný.
3. V případě neetického či nelegálního jednání je pracovník povinen neprodleně osobně na tuto skutečnost upozornit kolegu, který se tohoto jednání dopustil. V případě, že nedojde k nápravě tohoto jednání, je povinen o daných skutečnostech informovat své nadřízené ve sdružení.
4. Pracovník má povinnost rozvíjet své odborné znalosti, průběžným vzděláváním a své nabyté znalosti a dovednosti uplatňovat ve své praxi.
5. Pracovník odhaduje svou osobní situaci (psychickou, sociální) tak, aby byl schopen být co možná nejvíce k dispozici uživatelům, ale ne na úkor svého zdraví.
6. Pracovník dbá na to, aby jeho způsobilost nebyla v rámci pracovního výkonu ovlivňována účinky alkoholu, či jiných omamných látek, léků, případně onemocněním.
7. Pracovník se může vzdát činnosti, která je proti jeho svědomí, či která ho ohrožuje na zdraví.
8. Pracovník ve vztahu ke své profesi neaplikuje způsoby práce, které nejsou v jeho kompetenci, případně nejsou bezpečné pro uživatele.
9. Pracovník propaguje svou službu v rozsahu své kompetence.

## **IV. Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu k jeho kolegům**

1. Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatním odborných pracovníků. Kvalitu poskytovaných služeb zvyšuje spoluprací s nimi.
2. Pracovník respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky vyjadřuje v pracovním kolektivu a nevtahuje uživatele do svých pracovních sporů.
3. Pracovník upřednostňuje týmovou práci před individuálním pojetím služby.



## V. Porušení etického kodexu

Porušování nebo závažné porušení zásad Etického kodexu může poškozovat dobré jméno sdružení PIAFA, službu i jednotlivé uživatele a může být důvodem pro ukončení pracovního poměru, dobrovolnické činnosti nebo praxe/stáže.

Podle závažnosti a četnosti porušení zásad Etického kodexu budou přijata následující opatření:

1. Pracovně – právní
  - ústní napomenutí nadřízeným pracovníkem;
  - písemné napomenutí nadřízeným pracovníkem;
  - písemné napomenutí ředitelem organizace;
  - rozvázání pracovního poměru dle zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 55 ods.1b
  - ukončení dobrovolnické činnosti nebo praxe/stáže.
2. Mzdová
  - současně s opatřením z bodu 1 může v důsledku porušení zásad Etického kodexu dojít ke snížení osobního ohodnocení pracovníka.

## VI. Platnost

1. Etický kodex Sdružení PIAFA je výsledkem týmové práce a je v platnosti i účinnosti od 6.6. 2005 a je průběžně aktualizován.
2. Tento etický kodex je závazný pro všechny pracovníky Sdružení PIAFA.
3. S tímto etickým kodexem musí být prokazatelně seznámeni všichni
  - a) zaměstnanci Sdružení PIAFA při podpisu pracovní smlouvy – odpovídá ředitel nebo zaměstnanec pověřený vedením personální agendy;
  - b) dobrovolní pracovníci při podpisu smlouvy o dobrovolné práci – odpovídá koordinátor dobrovolníků;
  - c) studenti či jiné osoby na praxi/stáži při podpisu smlouvy o zajištění praxe/stáže – odpovídá vedoucí dané služby/střediska.